



Voorbeeldbrief verzoek Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

De besluitenlijsten met de besluiten die de gemeenteraad en burgemeester en wethouders hebben genomen, zijn in principe openbaar. De besluitenlijsten worden gepubliceerd op de gemeentepagina van het weekblad de Schaapskooi. Door deze actieve informatievoorziening van de gemeente komt het vaker voor dat journalisten of belanghebbenden vragen naar de documenten die geleid hebben tot een besluit. Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) zijn deze documenten in principe openbaar en kan iemand die daarom vraagt (kopieën van) de documenten krijgen.

Voorwaarden

Voor Wob-verzoeken gelden de volgende voorwaarden:

- 1) Er wordt zo precies mogelijk aangegeven waarover informatie wordt gevraagd;
- 2) Het verzoek gaat om informatie die is vastgelegd;
- 3) Het verzoek ziet toe op informatie waar de gemeente Heerde over beschikt;
- 4) De gevraagde informatie gaat over beleid, of over de voorbereiding en de uitvoering ervan.

Afhandeltermijn

Geef in uw verzoek aan dat uw verzoek een Wob-verzoek betreft. De beslissing op een Wob-verzoek wordt zo spoedig mogelijk genomen, uiterlijk binnen vier weken nadat het verzoek is gedaan. Het is mogelijk dat deze termijn met nog eens vier weken wordt verdaagd. Een Wob-verzoek kan op papier worden ingediend. U kunt daarbij deze voorbeeldbrief invullen.

1) Gegevens van de aanvrager

Naam:

M/V¹

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

2) Omschrijving documenten

Geef hieronder een omschrijving van de documenten die u wenst. Hoe preciezer uw omschrijving, hoe beter wij u van dienst kunnen zijn.

3) Kosten

Op grond van de tarieventabel leges, behorende bij de Legesverordening van de gemeente Heerde, brengen wij kosten voor kopieën voor uw Wob-verzoeken in rekening. Als de kosten meer zijn dan **€5,00**, nemen wij contact met u op. Indien u ook bij een bedrag lager dan **€5,00** op de hoogte wenst te worden gehouden over de kosten van uw Wob-verzoek, kunt u dat hieronder aangeven.

Ja / Nee²

4) Reden van uw verzoek (niet-verplicht)

5) Ondertekening

Datum

Handtekening

Stuur uw brief naar:
Gemeente Heerde
t.a.v. Het college van burgemeesters en wethouders
Postbus 175
8180 AD Heerde

U kunt uw brief ook afgeven bij het gemeentekantoor (Eperweg 5, 8181 ET, Heerde).

² Doorhalen wat niet van toepassing is.