



Lotingreglement Eeuwlandseweg-Noord

Artikel 1: Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>Bouwkavel:</i>	een nader omschreven perceel bouwgrond, bestemd voor de bouw van een bedrijfsgebouw met woning en eventuele bijbehorende bijgebouwen;
<i>College:</i>	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerde;
<i>Gegadigde:</i>	degene die is geïnteresseerd in een optie op een bouwkavel;
<i>Gemeente:</i>	de gemeente Heerde;
<i>Gronduitgifte:</i>	optie- en verkoopprocedure van kavels voor individuele woningbouw in een bepaald plangebied;
<i>Kavelpaspoort:</i>	document met een korte beschrijving van de kenmerken en prijs van de kavel, een tekening met de afmetingen van de kavel en informatie over de omgeving.
<i>Plangebied:</i>	het op tekening nader aangeduide gebied waarbinnen de gronduitgifte plaatsvindt waarop dit reglement van toepassing is.

Artikel 2: Doel

Het doel van dit reglement is om iedere gegadigde middels een vaste systematiek van loting een gelijke kans te bieden om voor een optie op een bouwkavel in het plan Eeuwlandseweg-Noord in Heerde in aanmerking te komen. Dit reglement is van toepassing op de loting voor kavels bestemd voor bedrijfsgebouwen met een woning.

Artikel 3: Kennisgeving van gronduitgifte en wijze van inschrijving

De gemeente geeft op de volgende wijze kennis van het voornemen tot gronduitgifte en de wijze van inschrijving:

1. De mogelijkheid om zich in te schrijven als gegadigde voor de loting wordt bekend gemaakt middels een kennisgeving op de website van de gemeente; op de website staat de wijze van inschrijving en de uiterste datum daarvoor vermeld, de eventuele criteria voor inschrijving en toewijzing van de bouwkavels worden daarbij vermeld. De kennisgeving wordt daarnaast op minstens één van de social media kanalen van de gemeente geplaatst.
2. Indien na de loting nog kavels beschikbaar zijn, kan het college besluiten deze kavels op een andere wijze aan gegadigden aan te bieden.
3. Een inschrijfformulier voor de loting met een kavelpaspoort van de betrokken kavels en nadere gegevens zijn te vinden via de website van de gemeente.

Artikel 4: Op de reservering toepasselijke voorwaarden

1. De reservering van bouwkavels voor diegenen die zijn ingeloot zal geschieden overeenkomstig de voorwaarden als vermeld in dit reglement en de bepalingen in de optieovereenkomst. De model optieovereenkomst is te raadplegen op de website van de gemeente.
2. Reservering van bouwkavels vindt slechts plaats voor natuurlijke personen. Rechtspersonen zijn van reservering uitgesloten, tenzij voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van het college is verkregen.

Artikel 5: Kavelprijzen

1. Voor elke gronduitgifte wordt vooraf op een kavelpaspoort de kavelprijs en de oppervlakte vastgesteld. Het kavelpaspoort is te raadplegen op de website van de gemeente.

2. Alle genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders staat vermeld.

Artikel 6: Inlevering inschrijfformulier

1. Uiterlijk op een nader aan te geven datum en tijdstip moet het inschrijfformulier, voorzien van een handtekening, worden ingediend bij de gemeente. Dit kan zowel digitaal als fysiek.
2. Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden geaccepteerd. Inschrijfformulieren die niet tijdig zijn ingediend of niet volledig zijn ingevuld en ondertekend zijn ongeldig en worden door de gemeente niet in behandeling genomen.
3. Het inschrijfformulier is persoonsgebonden.
4. De op het inschrijfformulier aangegeven voorkeursvolgorde voor een bouwka­vel is bindend en onherroepelijk.

Artikel 7: Loting en toewijzing kavel

1. De procedure van kaveltoewijzing treedt pas in werking indien en voor zover er meerdere inschrijfformulieren zijn ontvangen voor een betreffende bouwka­vel. Indien er slechts één gegadigde voor een bouwka­vel is, dan vindt automatisch toewijzing plaats aan deze gegadigde.
2. Een door de gemeente aan te wijzen persoon is belast met de procedure van de kaveltoewijzing.
3. De loting vindt plaats tijdens een voor iedere gegadigde toegankelijke openbare zitting.
4. De inschrijfformulieren worden door de aangewezen persoon in blanco enveloppen gestoken. De enveloppen worden voorzien van een nummer. De corresponderende nummers worden in een bus gedaan.
5. De aangewezen persoon zorgt dat de nummers in de bus goed worden geschud en verricht de eerste trekking. Deze persoon opent de envelop met het gelijke nummer en maakt duidelijk verstaanbaar de na(a)m(en) en de kavelvoorkeuren bekend van de gegadigde die op het getrokken inschrijfformulier staat vermeld.
6. De eerste nog beschikbare bouwka­vel wordt aan de betreffende gegadigde toegewezen. Bij de toewijzing zijn de aangegeven kavelvoorkeuren op het inschrijfformulier bindend.
7. Indien geen van de aangegeven kavelvoorkeuren op de inschrijfformulieren van de gegadigde correspondeert met de beschikbare kavels dan zal geen toewijzing aan deze gegadigde kunnen plaatsvinden en valt deze gegadigde af. De gegadigde kan indien gewenst op eigen verzoek worden geplaatst op een reservelijst.
8. De vorenstaande toewijzingshandelingen worden herhaald totdat alle beschikbare kavels zijn toegewezen.

Artikel 8: Toetsing van de inschrijvings- en toewijzingscriteria; aanbieden van de optieovereenkomst

1. Binnen twee weken nadat de loting en toewijzing van de kavels als bedoeld in artikel 7 heeft plaatsgevonden, wordt onderzoek gedaan of de gegadigde die is ingeloot voor de bouwka­vel ook voldoet aan de eventuele criteria die voor inschrijving en toewijzing van de betrokken bouwka­vels gelden. De gegadigde dient zijn medewerking te verlenen aan het verstrekken van alle door de gemeente verlangde gegevens.
2. Zodra uit het onderzoek als bedoeld in lid 1 blijkt dat de gegadigde voldoet aan de criteria, wordt de gegadigde een optieovereenkomst voor de bouwka­vel aangeboden. In deze optieovereenkomst wordt tenminste het volgende opgenomen en geregeld: naam, adres en woonplaats van de gegadigde (optienemer), kavelnummer, prijs en oppervlakte van de gereserveerde kavel en de voorwaarden waaronder de kavel gereserveerd wordt. De gegadigde dient de ondertekende optieovereenkomst binnen twee weken na verzenddatum van de optieovereenkomst te retourneren aan de gemeente. Door ondertekening van de optieovereenkomst verklaart de gegadigde de door hem gekozen bouwka­vel te willen reserveren onder de daarin staande voorwaarden. Indien de optieovereenkomst van de gegadigde niet binnen twee weken na verzenddatum van de optieovereenkomst is ontvangen

door de gemeente, vervalt de optie op de bouwkel en alle verdere rechten van de gegadigde om een optie op een bouwkel te krijgen. De gemeente is daarna vrij om de kavels op een later tijdstip aan een andere gegadigde aan te bieden.

Artikel 9: Onvoorziene omstandigheden

Indien zich omstandigheden voordoen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college.

Artikel 10: Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Lotingreglement Eeuwlandseweg-Noord".