

Over de Bijlage bij Model A

Verklaring van leidinggevende werkzaam in de inrichting

Voor iedere leidinggevende, werkzaam in de inrichting, dus ook ondernemers of bestuurders, moet een Verklaring van leidinggevende werkzaam in de inrichting worden ingevuld en door de betreffende leidinggevende worden ondertekend.

1 . Behorende bij de aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van

Deze vraag spreekt voor zichzelf.

2. Voor de inrichting, gevestigd in het perceel

Deze vraag spreekt voor zichzelf.

3. Ondergetekende

Bij punt 3 verzoeken wij uw voornamen volledig uit te schrijven.

4. Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van dit bedrijf met ingang van

Punt 4 is vooral van belang voor een leidinggevende die nog niet als zodanig werkzaam is in het bedrijf. Hierin vult u dan in de datum dat u in deze functie begint, of bij een nieuw bedrijf de datum van opening hiervan. Iemand die al als leidinggevende in het bedrijf werkzaam is kan volstaan met "al in dienst".

5. Hij/zij zal op onderstaande dagen en tijdstippen in de inrichting aanwezig

Veel leidinggevendenden vinden dit een lastige vraag doordat de werktijden nogal wisselend kunnen zijn. Het is echter niet zo dat wij u gaan vastleggen op de tijden die u hier invult. Deze vraag is van belang voor het beoordelen van de aanwezigheid van leidinggevendenden gedurende de openingstijden van de inrichting. Voor het invullen van deze vraag kunt u een willekeurig week nemen waarbij u de openingstijden moet aanhouden die zijn ingevuld op het aanvraagformulier Model A, onder punt 11. Als er meerdere leidinggevendenden zijn is het verstandig dezelfde week te nemen en zo te kijken wie wanneer aanwezig zal zijn in de betreffende week, of pak er een bestaand weekrooster bij en vul deze vraag bij de verschillende verklaringen in aan de hand van dit rooster.

6. Ondergetekende is

Leidinggevendenden die in loondienst zijn moeten een kopie van de arbeidsovereenkomst overleggen. Een leidinggevende die niet in loondienst is, en niet ondernemer of vennoot is, moet hier duidelijk aangeven wat de reden is dat hij/zij niet in loondienst is.

Aldus naar waarheid ingevuld

De betreffende leidinggevende dient de verklaring zelf te ondertekenen.